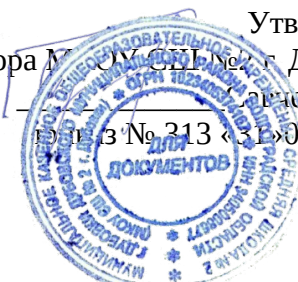


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя школа №2 г. Дубовки Дубовского муниципального района  
Волгоградской области**

Утверждаю  
и.о. директора МКОУ «СШ №2» г. Дубовки  
Лещенко Г.Г.  
« 21 » сеп. 2022г. № 313 « 21 » сеп. 2022г.



**ПЛАН  
работы школьной службы примирения  
на 2022-2023 учебный год**

**Цели:**

- содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;
- разрешение конфликтных ситуаций;
- профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

**Задачи:**

- организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;
- снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- обеспечение доступности деятельности ШСП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации учреждения, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;
- поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
<b>I.</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.1.	Организационное заседание.	Сентябрь	Руководитель	Планирование деятельности на учебный год
1.2.	Редактирование подраздела на официальном сайте учреждения «Школьная служба примирения».	Сентябрь	Члены администрации	Создание соответствующего подраздела
1.3.	Проведение рабочих заседаний состава школьной службы примирения.	В течение учебного года	Члены службы примирения	Планирование деятельности

1.4.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение уровня квалификации работников учреждения в сфере деятельности школьной службы примирения.	В течение учебного года	Члены ШСП	Изучение новых форм и методов работы
1.5.	Изучение литературы по восстановительной практике и восстановительному правосудию.	В течение учебного года	Члены ШСП	Пополнение теоретических знаний
1.6.	Информирование участников образовательных отношений о задачах, направления и содержании деятельности школьной службы примирения.	Сентябрь Октябрь	Руководитель	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о работе ШСП
1.7.	Информационное сообщение (презентация, буклет) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся.	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Члены ШСП	Педагогический совет Общешкольные родительские собрания Классные часы
<b>II.</b>	<b>Организация работы актива СШМ</b>			
2.1.	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения.	По мере поступления случая в работу	Руководитель	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.2.	Оформление стенда «Школьная служба примирения».	1 раз в квартал	Руководитель	Расширение знаний о деятельности ШСП
2.3.	Акция «Позитив».	Сентябрь	Руководитель Члены ШСП	Расширение знаний о деятельности ШСП
2.4.	Подготовка и проведение активом школьной службы примирения. цикла занятий для обучающихся начальной школы «Уроки общения».	Вторая половина учебного года	Руководитель	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе

2.5.	Рабочие заседания актива школьной службы примирения.	1 раз в месяц	Руководитель Члены ШСП	Повышение качества работы ШСП
2.6.	Подготовка и участие в практикуме «День добра».	Ноябрь	Руководитель Члены ШСП	Повышение качества работы ШСП
2.7.	Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям.	Декабрь	Руководитель Члены ШСП	Активизация деятельности ШСП
2.8.	Акция «За все прощаю и благодарю».	Март – апрель	Руководитель Члены ШСП	Самореализация актива ШСМ, снижение уровня конфликтности в школе
2.9.	Анкетирование обучающихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов.	В течение года	Члены ШСП	Проведение мониторинга
2.10.	Сотрудничество с Советом профилактики учреждения.	В течение года	Члены ШСП	Проведение мониторинга
2.11.	Встречи с интересными людьми и специалистами заинтересованных структур.	В течение года	Руководитель	Расширение знаний о деятельности ШСП

**III.  
Просветительская деятельность**

3.1.	Обучение резерва подростков для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты».	Январь-май	Руководитель	Увеличение количества обучающихся, вовлечённых в деятельность
3.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов, мультимедийных презентаций,	В течение года	Руководитель Члены ШСП	Расширение знаний о деятельности ШСП

**IV.  
Межведомственное взаимодействие**

4.1.	Сотрудничество с общественной комиссией.	В течение года	Члены ШСП	Защита законных интересов несовершеннолетних
4.2.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам.	По мере необходимости	Члены ШСП	Защита законных интересов несовершеннолетних
4.3.	Подготовка информации и отчетов, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства и т.п.	По мере необходимости	Члены ШСП	Защита законных интересов несовершеннолетних

4.4.	Участие в заседаниях КДН и ЗП.	По мере необходимости	Члены ШСП	Защита законных интересов несовершеннолетних
4.5.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам.	По мере необходимости	Члены ШСП	Защита законных интересов несовершеннолетних
<b>V. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов.	Каждый квартал	Руководитель	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям
5.2.	Качество деятельности членов школьной службы примирения в течение учебного года.	Май-июнь	Руководитель	Повышение результативности работы